

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

1. A pályázat kiírója: Miskolci Operafesztivál Nonprofit Kft. (székhely: 3525 Miskolc, Déryné u. 1., cg: 05-09-016624, képviseli: Farkas Beáta, ügyvezető).
2. A pályázat címe: „A jövő kulcsa” Operaíró pályázat
3. Pályázók köre: bármely természetes személy kortárs zeneszerző, állampolgárságra, tartózkodási helyre, korra való tekintet nélkül.
4. A pályázat célja és tárgya: A verseny célja, hogy olyan új „közönségszerepek” kerüljenek a figyelem középpontjába, amelyekkel vissza lehet hódítani az operába a közönséget.
5. A pályázat kiírója lehetőség szerint évente írja ki a pályázatot, első alkalommal 2012. évben.
6. A pályázat nyilvános. A pályázat nem „jeligés”, pályázni kizárólag saját névvel, címmel lehet.
7. A pályázati kiírás, a pályázati szabályzat és a jelentkezési lap egy egységet képez. A pályázó a jelentkezési lap aláírásával és beküldésével kifejezetten elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, mind a pályázati kiírás, mind a pályázati szabályzat valamennyi rendelkezését, ideértve a felhasználási jogokra vonatkozó rendelkezéseket is.
8. A pályázat kiírója a pályázati eljárás során valamennyi pályázó számára egyenlő esélyt biztosít a pályázat benyújtásához.

II. A pályázat benyújtása, érvénytelenségi okok

1. A pályázaton való részvétel feltételeit, ide értve a pályázók körét, a pályaművet, a jelentkezés feltételeit és követelményeit (a jelentkezési lap kitöltése és megküldése, a nevezési díj megfizetése és annak igazolása, a pályamű és a kivonat beküldése, a beküldési határidő, stb.) részletesen a pályázati kiírás tartalmazza.
2. A pályázat érvénytelenségét eredményező okok:
 - azon mű, amely zenekarral színpadi előadásként bármikor és bárhol a korábbiakban már bemutatásra került;
 - azon mű, amely nem befejezett;
 - azon mű, amelynek megjelenési formája nem az elejétől a végéig meghangszerelt partitúra;
 - azon mű, melyhez nincsen teljes zongorakivonat;

- amennyiben több szerző pályázik egy pályaművel és a jelentkezési lapot valamely szerző nem írja alá;
- amennyiben egy szerző pályázik több pályaművel, de csak egy pályamű után fizette meg a nevezési díj összegét, úgy pályázata a második, illetve további pályaművek vonatkozásában érvénytelen;
- amennyiben a pályázó nem a pályázat kiírójának honlapjáról letölthető jelentkezési lappal pályázik;
- amennyiben a pályázó a jelentkezési lap eredeti kitöltött példányát nem küldi meg postai úton a pályázat kiírója részére;
- amennyiben a pályázó a jelentkezési lapot hiányosan tölti ki, amennyiben a kitöltetlen rovatból eredő információ hiányában a pályázat nem beazonosítható, illetve a pályázat kiírója az információ hiányából eredően a pályázattal kapcsolatos kötelezettségének (különösen, de nem kizárólagosan: értesítési kötelezettség, fizetési kötelezettség, stb.) eleget tenni nem tud;
- amennyiben a pályázó állampolgársága, illetőleg tartózkodási helye szerint hatályos jogszabályok alapján kiskorúnak minősül, és a jelentkezési lapot a pályázó törvényes képviselője nem írja alá;
- amennyiben a nevezési díj, illetve a nevezési díj teljes összege a határnapig nem kerül jóváírásra;
- amennyiben a pályázó a pályaművet nem postai úton küldi meg a pályázat kiírója részére;
- amennyiben a partitúrát és a zongorakivonatot elektronikus formában nem küldi meg;
- amennyiben a pályamű a beküldési határidőig a pályázat kiírója részére nem kerül kézbesítésre;
- amennyiben a jelentkezési lap eredeti példánya a beküldési határidőig a pályázat kiírója részére nem kerül kézbesítésre,
- amennyiben a zenekari partitúra és a zongorakivonat a beküldési határidőig a pályázat kiírója részére nem kerül kézbesítésre

3. Hiánypótlás

Amennyiben a pályázó pályázata valamilyen érvénytelenséget okozó hiányosságban szenved, és ezen hiányosság pótolható, úgy a pályázat beküldési határidejének napjától számított 8 naptári napon belül a versenytitkár a pályázó részére elektronikus úton hiánypótlásra történő felhívást küld a pályázó által a jelentkezési lapon megadott e-mail címre.

A pályázó a hiánypótlásnak a részére küldött e-mail megküldésének napjától számított 8 naptári napon belül tehet eleget. Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak ezen időpontig nem tesz eleget, úgy pályázata érvénytelen, későbbi hiánypótlásra lehetőség nincs.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak az előirt határidőben eleget tesz, úgy pályázata határidőben beadottnak és érvényesnek minősül. Azon érvénytelenségi okokat, amelyek esetén hiánypótlásra nincsen lehetőség, a pályázati kiírás tartalmazza.

III. A pályaművek érkeztetése, felbontása, feldolgozása

A pályaművek érkeztetése, felbontása, feldolgozása a versenytitkár feladata, az alábbiak szerint:

- minden beérkezett postai küldeményről a versenytitkár adatlapot vesz fel, melynek tartalma:
 - a pályamű beérkezésének időpontja;
 - pályázó(k) (kiskorú esetében a törvényes képviselője is) neve, lakcíme, elektronikus elérhetősége;
 - pályamű címe;
 - a boríték tartalma (pl.: pályamű, kivonat, jelentkezési lap, a pályamű formátuma, stb.);
 - a nevezési díj jóváírásának időpontja és összege;
 - a pályázat érvényességének vagy érvénytelenségének rögzítése, érvénytelenség esetén az érvénytelenség okának megjelölése;
- a pályaművek beérkezésének sorrendjében a pályamű sorszámot kap, a pályamű és az adatlap sorszáma megegyezik.
- amennyiben a pályázó a benyújtásra nyitva álló határidőn belül, a pályamű megküldését követően a pályázat kiírója részére a pályázattal kapcsolatosan bármely egyéb anyagot megküld, úgy a versenytitkár a pályázat eredeti adatlapján ezen utólagosan megküldött anyagokat feltüntetni köteles, megjelölve a kézbesítés dátumát;
- a pályázat feldolgozása folyamatosan, időrendi sorrendben történik;
- a versenytitkár a pályázati adatlapokat összesítve a szakmai zsűri számára az érvényes pályázatokat tartalmazó pályázati listát készíti;
- a pályamű, a nevezési díj és a regisztrációs adatlap kézbesítéséről, illetve jóváírásáról a versenytitkár a pályázó részére elektronikus visszaigazolást küld a pályázó által a jelentkezési lapon megadott e-mail címre;
- az elektronikus visszaigazolás megküldésére azon naptól számított 8 munkanapon belül kerül sor, hogy a pályázathoz szükséges utolsó dokumentum, illetve küldemény a pályázat kiírója részére kézbesítésre kerül;
- a pályázati beküldési határidő lejártát követően a versenytitkár áttekinti az érvénytelen pályázatokat és abban az esetben, amennyiben az érvénytelenség orvosolható, úgy a pályázat beküldési határidejének napjától számított 8 naptári napon belül hiánypótlási felhívást küld a pályázó részére. A versenytitkár a hiánypótlással kapcsolatosan az alábbiakat köteles rögzíteni az adott pályázat adatlapján:
 - a hiánypótlás megküldésének tényét és napját;
 - a hiánypótlási felhívás alapján a pályázó által küldött dokumentumokat, valamint azok beérkezési idejét;
 - azon tény, hogy a hiánypótlás folytán a pályázat érvényes, vagy érvénytelen.
- a pályázat beküldési határidejét, illetve a hiánypótlásra nyitva álló határidőt, valamint a pályázatok feldolgozását követően a versenytitkár összesítést készít, amely összesítés alapján a pályázat kiírója

www.operafesztival.hu honlapon közzéteszi az érvénytelen pályázatok listáját, röviden megjelölve az érvénytelenség okát. A pályázat kiírója – az esetleges hiánypótlásra történő felhívás kivételével - az érvénytelen jelentkezéssel kapcsolatosan semminemű intézkedést nem alkalmaz, az érvénytelen jelentkezésről a pályázókat külön nem tájékoztatja, a jelentkezés érvénytelenségéről külön döntést nem hoz.

- Az érvénytelenség kérdésében az érvénytelen pályázó kifogással, fellebbezési joggal nem élhet.

A pályázat kiírója – a versenytitkár útján – az érvénytelen pályázatokat, illetve azon érvényes pályázatokat, amelyek a döntőbe a szakmai zsűri javaslata alapján nem kerülnek be, a pályázat beküldési határidőtől számított 12 hónap elteltével megsemmisíti. Erre való tekintettel a pályaművek pályázó részére történő visszaszolgáltatásra lehetőség nincs. A versenytitkár külön jegyzőkönyvben rögzíti a megsemmisített pályázatok listáját.

IV. A nevezési díjak nyilvántartása és felhasználása

1. A pályázat kiírója a jóváírt nevezési díjakat a pályázati kiírásban megadott bankszámlaszámon, elkülönítetten kezeli.

2. A versenytitkár külön nyilvántartást vezet az egyes pályázók által átutalt és jóváírt nevezési díjakról, elkülönítetten feltüntetve:

- a határidőben jóváírt, teljes összegű nevezési díjakat;
- a határidőben jóváírt, de nem teljes összegű nevezési díjakat;
- a határidőn túl jóváírt nevezési díjakat;
- a hiánypótlási felhívást követően határidőben jóváírt nevezési díjakat.

3. A határidőben jóváírt teljes összegű nevezési díjak összegét a pályázat kiírója kizárólag a pályázattal kapcsolatos kiadásokra fordítja, ideértve, de nem kizárólagosan:

- a pályázat lebonyolításával kapcsolatos adminisztráció költségei;
- a zsűri díjazása;
- a döntős művek színpadra állításának költségei;
- a díjazások kifizetése.

4. A bankszámlán található összeggel kizárólag a pályázat kiírójának ügyvezetője, vagy az ő általa feljogosított személy jogosult rendelkezni.

5. A pályázat kiírója köteles a határidőben jóváírt, de nem teljes összegű, illetve hiánypótlási felhívás ellenére nem teljes összegű, vagy egyéb okból érvénytelen pályázathoz kapcsolódó, illetve a határidőn túl jóváírt nevezési díjak összegét a bankszámlán tartani és a pályázati kiírásban foglaltak szerint a pályázók részére az ott meghatározott határidőben visszautalni, levonva abból a nevezési díj jóváírásával és visszautalásával kapcsolatosan felmerülő bármely banki költség összegét. A pályázat kiírója a kamatfizetési kötelezettséget kizárja.

V. Szakmai zsűri összetétele, működésének rendje és döntéshozatalának szabályai

A szakmai zsűri 4-7 főből áll.

A szakmai zsűri tagjait a pályázat kiírója írásban kéri fel szakmai ismérvek fényében a saját döntése alapján.

A pályázat kiírója az általa jelölt zsűritagokat a pályázat kiírását követő 30 naptári napon belül kéri fel.

A szakmai zsűri megalakulását követően a versenytitkár a szakmai zsűri részére átadja az érvényes pályázatokat tartalmazó pályázati listát, valamint a pályaműveket.

Amennyiben a pályaművek száma nem haladja meg az 50 darabot, úgy a versenytitkár minden egyes zsűritag számára mind az 50 pályaművet átadja elbírálás végett. Amennyiben a pályaművek száma az 50 darabot meghaladja – figyelembe véve a zsűritagok létszámát is – a tagok között arányosan felosztja a pályaműveket.

A szakmai zsűri az érvényes pályaművek közül 3 vagy több művet választ ki és juttatja a döntőbe, az alábbiak szerint:

- amennyiben a pályaművek száma nem haladja meg az 50 darabot, úgy a zsűri tagjai a pályaművek áttekintését követően, előzetesen meghatározott időpontban személyes egyeztetést tartanak, amely során kiválasztják a döntőbe juttatott pályaműveket;
- amennyiben a pályaművek száma meghaladja az 50 darabot, úgy minden zsűritag a számára átadott pályaművek közül kiválasztja azon 3 vagy több pályaművet, amelyet a döntőbe juttatni javasol és megküldi ezen művek listáját a versenytitkár részére. A versenytitkár valamennyi zsűritagot írásban tájékoztatja a tagok által kiválasztott pályaművek listájáról, valamint ezen kiválasztott pályaműveket megküldi valamennyi zsűritag részére. A zsűri tagjai a pályaművek áttekintését követően, előzetesen meghatározott időpontban személyes egyeztetést tartanak, amely során kiválasztják a döntőbe juttatott pályaműveket.

A zsűri saját döntése alapján, szükség esetén több személyes egyeztetést is tarthat. A személyes egyeztetések időpontjáról a versenytitkár írásban tájékoztatja a zsűri tagjait.

A zsűri tagjai a személyes egyeztetés során meghozott döntésről jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a személyes egyeztetés helyét és idejét, a kiválasztott és döntőbe juttatott pályaművek címét és a pályázók adatait. A versenytitkár köteles a zsűri személyes egyeztetésén részt venni, a jegyzőkönyvet rögzíteni, valamint azt aláírásával hitelesíteni. A jegyzőkönyvet a zsűri tagjai is aláírják.

Amennyiben a zsűri bármely tagja személyes akadályoztatás végett a döntést megalapozó egyeztetésen személyesen részt venni nem tud, úgy az egyeztetésen telekommunikációs eszköz útján is részt vehet. Amennyiben olyan előre nem látható ok merülne fel, amelynek következtében a zsűri valamelyik tagja telekommunikációs eszköz útján sem képes részt venni a zsűri egyeztetésén, úgy döntését legkésőbb a

tervezett egyeztetés napját megelőző napig írásban a versenytitkár részére megküldeni köteles. Amennyiben bármelyik zsűritag a jelen bekezdésben meghatározottak szerint szavaz, azaz személyesen nem vesz részt a szavazáson, úgy a versenytitkár ezen tényt a jegyzőkönyvben feltüntetni köteles.

A pályázati kiírásnak megfelelően a zsűri fenntartja a jogot, hogy egyetlen pályaművet se javasoljon bemutatásra, azaz egyetlen pályamű se jusson döntőbe, amely tényt a pályázók a jelentkezési lap aláírásával kifejezetten tudomásul vesznek.

A pályázat kiírója a szakmai zsűri döntését, azaz a döntőbe jutott művek listáját a pályázati kiírásban szereplő határidőig közzéteszi a www.operafesztival.hu weblapon.

A szakmai zsűri döntését nem köteles indokolni. A pályázó a döntéssel szemben jogorvoslással nem élhet.

A közzétételt követő 8 munkanapon belül a pályázat kiírója a döntőbe jutott pályaművek szerzőit elektronikus úton értesíti a jelentkezési lapon megadott elektronikus elérhetőségeken.

A zsűri tagjai díjazásban részesülnek. A díjazás mértékét – figyelembe véve a beérkezett érvényes pályázatok számát is – minden esetben a pályázat kiírója határozza meg.

VI. A pályázat nyertesének a kiválasztása, a döntéshozatal szabályai

A döntőbe jutott művek részleteit a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemen szcenírozott előadásban, zongora kísérettel állítja színre.

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemen megtartott, döntőben bemutatott darabok közül a zsűri kiválasztja, és a pályázat kiírója kihirdeti a nyertes alkotást, az alábbiak szerint.

A zsűri szavazásának rendje:

A szakmai zsűri 4-7 főből áll.

A szakmai zsűri tagjait a pályázat kiírója írásban kéri fel szakmai ismérvek fényében a saját döntése alapján.

A szakmai zsűri a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemen megtartott döntőben hozza meg döntését, az előadás után. Minden zsűritag egy szavazatot ad le, azaz megnevezi azt a pályaművet, amelyik álláspontja szerint a nyertes pályamű. A zsűri tagjai a döntés után jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a személyes egyeztetés helyét és idejét, a jelenlévők nevét, illetve név szerint az egyes zsűritagok által megnevezett legjobb pályamű címét és a pályázó adatait. A versenytitkár köteles a zsűri személyes egyeztetésén részt venni, a jegyzőkönyvet rögzíteni, valamint azt aláírásával hitelesíteni. A jegyzőkönyvet zsűri tagjai is aláírják.

Amennyiben a zsűri bármely tagja személyes akadályoztatás végett a döntést megalapozó egyeztetésen személyesen részt venni nem tud, úgy az egyeztetésen telekommunikációs eszköz útján is részt vehet. Amennyiben olyan előre nem látható ok merülne fel, amelynek következtében a zsűri valamelyik tagja telekommunikációs eszköz útján sem képes részt venni a zsűri egyeztetésén, úgy döntését legkésőbb a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemen megtartott döntő napját megelőző napig írásban a versenytitkár részére megküldeni köteles. Amennyiben bármelyik zsűritag a jelen bekezdésben meghatározottak szerint szavaz, azaz személyesen nem vesz részt a szavazáson, úgy a versenytitkár ezen tényt a jegyzőkönyvben feltüntetni köteles.

A szakmai zsűri a döntését nem köteles indokolni. A pályázó a döntéssel szemben jogorvoslással nem élhet.

A zsűri tagjai díjazásban részesülnek. A díjazás mértékét – figyelembe véve a beérkezett érvényes pályázatok számát is – minden esetben a pályázat kiírója határozza meg.

Szavazatok összesítése és a nyertes kihirdetése:

A versenytitkár a zsűri szavazatait tartalmazó jegyzőkönyv alapján megállapítja a pályázat nyertesét. A pályázat nyertese azon pályamű, amely a zsűri legtöbb szavazatát kapta. A versenytitkár a szavazatok összesítésének végeredményéről jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza a nyertes pályamű címét és szerzőjét, a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét. A versenytitkár a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolja a zsűri által leadott szavazatokat tartalmazó jegyzőkönyvek eredeti példányait. A versenytitkár a jegyzőkönyvet aláírja és haladéktalanul átadja a pályázat kiírójának ügyvezetője részére.

A pályázat kiírója a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemen megtartott döntőt követő 1 munkanapon belül a www.operafesztival.hu weblapon teszi közzé. A közzétételt követő 8 munkanapon belül a pályázat kiírója a nyertes pályamű szerzőjét elektronikus úton értesíti a jelentkezési lapon megadott elektronikus elérhetőségen.

A pályázat kiírója a nyertes pályaművet teljes egészében, szcenírozva, zenekari kísérettel bemutatja, a pályázat évét követően megrendezésre kerülő Miskolci Operafesztiválon. A pályázat kiírója a nyertes pályamű Miskolci Operafesztiválon történő bemutatására nem köteles.

VII. Kizárás

Amennyiben az érvényes pályázatok listájának összeállítását követően az eredményhirdetés napjáig bármikor a pályázat kiírójának tudomására jut, hogy a pályázat kiküszöbölhetetlen tartalmi érvénytelenségi okba ütközik, így amennyiben a pályamű zenekarral színpadi előadásként bármikor, bárhol a korábbiakban már bemutatásra került, illetve amennyiben a pályázó szerző nem a saját, vagy – vonatkozó hozzájárulás hiányában – nem csak a saját szellemi tulajdonát képező pályaművel pályázott, azaz a szerzői jogok vonatkozásában tett nyilatkozata valótlan, úgy a pályázat kiírója a pályaművet a pályázatból kizárhatja.

A kizárásról a szükséges információ beszerzését, illetve szükséges meghallgatások eszközölését követően a pályázat kiírójának ügyvezetője dönt. A kizárásra vonatkozó döntést írásba kell foglalni, feltüntetve a kizárt pályamű címét és szerzőjét, a kizárás okát, a kizárásra vonatkozó döntés meghozatalának helyét és idejét, valamint a mindenkori ügyvezető aláírását.

A kizárásra vonatkozó döntést a pályázat kiírója a döntés meghozatalától számított 1 munkanapon belül közzéteszi a www.operafesztival.hu weblapon, illetve megküldi azt a kizárt pályázat pályázója (szerzője) részére a jelentkezési lapon általa megadott elektronikus elérhetőségre.

A pályázó a kizárásra vonatkozó döntéssel szemben jogorvoslással nem élhet.

A jelen szabályzat 2017. január hó 15. napján lép hatályba.

A jelen szabályzatot 2017. január hó 14. napján elfogadta:

Miskolci Operafesztivál Nonprofit Kft.
képviseli:
Farkas Beáta
ügyvezető